

Algemene Voorwaarden Opleidingen

PerfectShipping B.V.

Artikel 1 Definities

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

1. AV: deze set algemene voorwaarden.
2. Opdrachtnemer: de besloten vennootschap PerfectShipping B.V.
3. Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die naast de Opdrachtnemer partij is bij de Opdracht.
4. Opdracht/Overeenkomst: de overeenkomst dan wel de opdrachtbevestiging tussen de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever op grond waarvan een Opleiding zal worden gevolgd bij Opdrachtnemer, en waarvan deze AV deel uitmaken.
5. Deelnemer: de natuurlijke persoon die als deelnemer aan een Opleiding van de Opdrachtnemer is aangemeld.
6. Opleiding: trainingen, cursussen, leergangen, modules en iedere andere vorm van opleiding.
7. Prijs: het in de Overeenkomst opgenomen bedrag dat de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer dient te betalen.

Artikel 2 Werkingsfeer

1. Deze AV zijn van toepassing op alle Opdrachten en overige overeenkomsten tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer, en iedere wijziging en/of aanvulling daarop, alsmede alle rechtshandelingen die zijn gericht op de totstandkoming daarvan, waaronder aanbiedingen, voorstellen, offertes en prijsopgaven.
2. Afwijkingen van deze AV zijn slechts geldig indien deze tussen de Opdrachtgever en de Opdrachtnemer schriftelijk zijn overeengekomen. In geval van tegenstrijdigheid tussen deze AV en de Algemene Voorwaarden Uitzenden en/of de Algemene Voorwaarden Payrolling van PerfectShipping B.V., prevaleert te allen tijde het bepaalde in de Algemene Voorwaarden Uitzenden en/of de Algemene Voorwaarden Payrolling, voor zover (een van) deze van toepassing is/zijn in de verhouding tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer.
3. Eventuele algemene voorwaarden van de Opdrachtgever zijn niet van toepassing en worden door de Opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.
4. Indien enig beding, deel uitmakend van deze AV of van de Overeenkomst, nietig is of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst voor het overige in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

Artikel 3 Totstandkoming van de Overeenkomst

1. De Overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de Overeenkomst door zowel de Opdrachtgever als de Opdrachtnemer.

Artikel 4 Facturering en betaling

1. In de Overeenkomst is de Prijs opgenomen die de Opdrachtgever aan de Opdrachtnemer dient te betalen. De Prijs is gebaseerd op het aantal Deelnemers dat door Opdrachtgever is aangemeld. Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst extra Deelnemers aanmeldt voor de Opleiding, wordt de Prijs verhoogd. Indien de Opdrachtgever na totstandkoming van de Overeenkomst Deelnemers afmeldt, wordt de Prijs niet verlaagd en blijft de Opdrachtgever betaling verschuldigd van de volledige Prijs.
2. Extra kosten, zoals de kosten van locatiehuur, lesmateriaal, reiskosten, parkeerkosten en verblijfskosten, zijn voor rekening van de Opdrachtgever. Tenzij schriftelijk en uitdrukkelijk anders overeengekomen, zijn deze extra kosten niet in de Prijs inbegrepen.
3. Na ondertekening van de Overeenkomst door partijen, verstuurt de Opdrachtnemer een voorschotfactuur aan de Opdrachtgever ter hoogte van 50% van de Prijs plus eventuele reeds bekende extra kosten zoals bedoeld in het vorige lid. Deze factuur dient uiterlijk 7 dagen voor de aanvangsdatum van de Opleiding te zijn voldaan.
4. Na afronding van de Opdracht of deelopdracht, verstuurt de Opdrachtnemer een factuur aan de Opdrachtgever ter hoogte van de resterende 50% van de Prijs plus eventuele dan bekende extra kosten.
5. Opdrachtgever zal facturen binnen 14 kalenderdagen dan wel binnen de op de factuur vermelde betalingstermijn betalen aan de Opdrachtnemer.
6. De Opdrachtgever is niet gerechtigd tot opschorting van enige betaling en evenmin tot verrekening van verschuldigde bedragen.

Artikel 5 Wijzigingen door de Opdrachtnemer

1. Als de Opdrachtnemer dit met het oog op de kwaliteit van de Opleiding gewenst acht, is hij gerechtigd om de inhoud van de Opleiding tussentijds te wijzigen. Aan de op de website van de Opdrachtnemer gepubliceerde informatie over de inhoud van de Opleiding kunnen geen rechten worden ontleend.
2. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de persoon die de Opleiding geeft te vervangen door een andere persoon. De Opdrachtnemer zal bij de selectie van een vervanger rekening houden met diens deskundigheid, opleiding en ervaring.
3. De Opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om de opleidingsdata, tijdstippen en de locatie van de Opleiding te wijzigen. Indien van een Deelnemer in redelijkheid niet kan worden gevergd dat hij op de gewijzigde data, tijdstippen of locatie deelneemt of blijft deelnemen aan de Opleiding, kan de Opdrachtnemer besluiten tot terugbetaling van (een gedeelte van) de Prijs.

Artikel 6 Annulering en verschuiving door de Opdrachtgever

1. De Opdrachtgever heeft het recht om de Opdracht tot 9 weken voor de overeengekomen aanvangsdatum van de Opdracht, geheel of gedeeltelijk, kosteloos te annuleren. Bij latere annulering van (een gedeelte van) de Opdracht, is de Opdrachtgever de volgende percentages van de Prijs verschuldigd aan de Opdrachtnemer:
 - a. tot 8 weken voor aanvangsdatum: 40%
 - b. tot 7 weken voor aanvangsdatum: 50%
 - c. tot 6 weken voor aanvangsdatum: 60%
 - d. tot 5 weken voor aanvangsdatum: 75%
 - e. minder dan 5 weken voor aanvangsdatum: 100%
2. De Opdrachtgever heeft het recht om het moment van uitvoering van de Opdracht tot 6 weken voor de overeengekomen aanvangsdatum van de Opdracht, geheel of gedeeltelijk, kosteloos te verschuiven naar een later moment. Als de Opdrachtgever (een gedeelte van) de Opdracht korter dan 6 weken voor de oorspronkelijke aanvangsdatum verschuift naar een later moment, is de Opdrachtgever de volgende percentages van de Prijs verschuldigd aan de Opdrachtnemer:
 - a. tot 5 weken voor oorspronkelijke aanvangsdatum: 50%
 - b. tot 4 weken voor oorspronkelijke aanvangsdatum: 70%
 - c. minder dan 4 weken voor oorspronkelijke aanvangsdatum: 80%
3. De Opdracht kan uitsluitend schriftelijk worden geannuleerd of verschoven.
4. Indien van toepassing, betaalt de Opdrachtnemer (een gedeelte van) reeds door de Opdrachtgever gedane betalingen binnen 14 dagen na de schriftelijke kennisgeving van annulering/verschuiving terug aan de Opdrachtgever.
5. In geval van verschuiving, treden de Opdrachtnemer en de Opdrachtgever in overleg over nieuwe opleidingsdata.

Artikel 7 Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer jegens de Opdrachtgever is beperkt tot vergoeding van directe schade en tot maximaal het bedrag van de overeengekomen Prijs.
2. De aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en schade door bedrijfsstagnatie is uitgesloten.
3. De in dit artikel bedoelde uitsluitingen en beperkingen komen te vervallen indien en voor zover de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van de Opdrachtnemer.
4. Tenzij nakoming blijvend onmogelijk is, ontstaat de aansprakelijkheid van de Opdrachtnemer wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst slechts indien de Opdrachtgever de Opdrachtnemer onverwijld schriftelijk in gebreke stelt, waarbij een redelijke termijn voor de zuivering van de tekortkoming wordt gesteld, en de Opdrachtnemer ook na die termijn toerekenbaar blijft tekortschieten in de nakoming van zijn verplichtingen. De ingebrekestelling dient een zo volledig en gedetailleerd mogelijke omschrijving van de tekortkoming te bevatten.
5. De Opdrachtgever meldt een vermeend recht op schadevergoeding zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan bij de Opdrachtnemer. Elke eventuele vordering tot schadevergoeding vervalt na verloop van 12 maanden na het ontstaan daarvan, tenzij de Opdrachtgever tijdig een rechtsvordering instelt.
6. De Opdrachtgever vrijwaart de Opdrachtnemer tegen alle aanspraken van derden, waaronder maar niet uitsluitend Deelnemers, inzake schade die deze derden hebben geleden als gevolg van de uitvoering van de Overeenkomst, al dan niet verband houdende met het gebruik van zaken die eigendom zijn van de Opdrachtnemer.

Artikel 8 Overmacht

1. De Opdrachtnemer is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting, daaronder begrepen enige wettelijke en/of overeengekomen garantieverplichting, indien hij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht. Van overmacht is, naast hetgeen daaronder volgens de wet wordt gerekend, in ieder geval sprake bij een epidemie, het niet beschikbaar zijn van de locatie, het niet naar behoren functioneren van ondersteunende middelen (zoals de digitale leeromgeving (portal)), een elektriciteitsstoring, storing van internet, de onmogelijkheid om vereiste vergunningen of toestemming te verkrijgen en arbeidsconflicten.

Artikel 9 Beëindiging van de Opdracht

1. Als de Opdrachtgever zijn verplichting(en) uit de Overeenkomst niet nakomt en hij dat verzuim niet binnen een redelijke termijn na ontvangst van een schriftelijke ingebrekestelling van de Opdrachtnemer heeft hersteld, kan de Opdrachtnemer naar eigen keuze de Overeenkomst met onmiddellijke ingang ontbinden of zijn verplichtingen uit de Overeenkomst of enige andere overeenkomst met de Opdrachtgever opschorten totdat deze zijn verplichting(en) is nagekomen.
2. De Opdrachtnemer kan de Overeenkomst zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang schriftelijk beëindigen indien aan de Opdrachtgever – al dan niet voorlopig – surséance van betaling wordt verleend, indien ten aanzien van de Opdrachtgever faillissement wordt aangevraagd, indien de onderneming van de Opdrachtgever wordt geliquideerd of beëindigd of indien de Opdrachtnemer, natuurlijke persoon, wordt toegelaten tot een schuldsaneringsregeling of door beslaglegging, ondercuratelestelling of anderszins de beschikkingsbevoegdheid over zijn vermogen of delen ervan verliest. De Opdrachtnemer is wegens de beëindiging als bedoeld in dit artikellid niet tot enige restitutie van reeds ontvangen gelden dan wel tot betaling van schadevergoeding gehouden.

Artikel 10 Geheimhouding en privacy

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle informatie die hun bij de uitvoering van de Overeenkomst ter kennis komt en waarvan zij het vertrouwelijke karakter kennen of dat redelijkerwijs kunnen vermoeden, tenzij de wet of een rechterlijke uitspraak hen tot openbaarmaking verplicht.
2. De Opdrachtnemer verplicht zich in het bijzonder tot vertrouwelijke behandeling van door de Opdrachtgever en/of de Deelnemers verstrekte persoonsgegevens. Daarbij houdt de Opdrachtnemer zich aan de toepasselijke privacywetgeving

Artikel 11 Intellectuele eigendom

1. Het lesmateriaal en de digitale leeromgeving (portal) worden uitsluitend gebruikt door de Deelnemers.
2. Op alle in het kader van de Overeenkomst aan de Opdrachtgever en/of de Deelnemers verstrekte zaken, waaronder het lesmateriaal en de digitale leeromgeving (portal), rusten rechten van intellectuele eigendom van de Opdrachtnemer of derden. Het is de Opdrachtgever en de Deelnemers uitdrukkelijk verboden om bedoelde zaken, al dan niet in gewijzigde vorm, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van de rechthebbende te verveelvoudigen, openbaar te maken, te exploiteren of op andere wijze aan derden te verstrekken.
3. Indien de Opdrachtgever en/of de Deelnemers in strijd handelen met dit artikel, verbeurt de Opdrachtgever ten behoeve van de Opdrachtnemer een direct opeisbare boete van EUR 15.000,00 per overtreding, zonder dat enige schade of verlies hoeft te worden aangetoond en onverminderd het recht van de Opdrachtnemer op schadevergoeding.

Artikel 12 Klachten

1. De Opdrachtnemer streeft ernaar eventuele klachten zo spoedig mogelijk en zorgvuldig te behandelen en in onderling overleg met de indiener van de klacht tot een oplossing te komen.
2. Een klacht dient schriftelijk en gemotiveerd te worden ingediend bij de Opdrachtnemer via een e-mail naar post@perfectshipping.nl.
3. Een klacht dient binnen 4 weken na uitvoering van de Opdracht te zijn ingediend. Klachten die na deze termijn worden ingediend, worden niet in behandeling genomen. De Opdrachtnemer onderzoekt de klacht en stelt vast of deze gegrond is. De Opdrachtnemer geeft binnen 4 weken na indiening van de klacht een inhoudelijke reactie op de klacht. Als de behandeling van de klacht meer tijd in beslag neemt, wordt de indiener van de klacht daarvan op de hoogte gesteld.
4. Het indienen van een klacht ontslaat de Opdrachtgever niet van zijn betalingsverplichting.

Artikel 13 Toepasselijk recht en bevoegde rechter

1. Op de Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
2. Alle geschillen die verband houden met en/of voortvloeien uit de Overeenkomst worden bij uitsluiting beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waarin de Opdrachtnemer is gevestigd. Niettemin heeft de Opdrachtnemer het recht om geschillen voor te leggen aan de krachtens de wet bevoegde rechter.
3. In afwijking van het bepaalde in het vorige lid, kunnen partijen gezamenlijk kiezen voor een andere wijze van geschilbeslechting.

Artikel 14 Slotbepalingen

1. Bepalingen die naar hun aard bestemd zijn om ook na afloop van de Overeenkomst voort te duren, behouden nadien hun werking.
2. Tot deze bepalingen behoren in ieder geval: aansprakelijkheid (artikel 7), overmacht (artikel 8), geheimhouding en privacy (artikel 10), intellectuele eigendom (artikel 11), klachten (12) en toepasselijk recht en bevoegde rechter (artikel 13).